



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Raya KayuAroSukarami (Arosuka) Telp. (0755) 31334 – 31335 Fax. 31333
SOLOK

Arosuka, 24 Mei 2022

Nomor : 823/1196/BKPSDM-2022
Sifat : Penting
Lampiran : 11 (sebelas) dokumen
Perihal : **Pelaksanaan Kenaikan Pangkat ASN
Periode 1 Oktober 2022**

Kepada;

Yth. Sdr. Kepala SKPD di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Solok
di

Tempat

Dalam rangka pelaksanaan kenaikan pangkat Periode 1 Oktober 2022 melalui aplikasi docudigital BKN, maka dengan ini disampaikan kepada Saudara sebagai berikut:

1. Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok agar segera mengusulkan kelengkapan bahan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil yang sebelumnya telah diperiksa secara teliti dan dinyatakan memenuhi syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkatnya Periode 1 Oktober 2022.
2. Seluruh proses usul kenaikan pangkat Periode 1 Oktober 2022 dilaksanakan melalui aplikasi SIMPEG pada laman: <https://simpeg.solokkab.go.id/dengan> ketentuan:
 - a) Pegawai yang bersangkutan memasukkan permohonan kenaikan pangkat melalui menu "Layanan Pangkat"
 - b) Pegawai memilih Jenis Kenaikan Pangkat dengan tepat untuk dapat mendownload syarat-syarat kenaikan yang tepat pula.
 - c) Pegawai mengupload Surat Pengantar yang sudah ditandatangani pimpinan dan distempel dari SKPD masing-masing dengan catatan Pegawai di Lingkup Dinas Pendidikan pengantarnya dibuat oleh Dinas Pendidikan dan Pegawai di Lingkup Dinas Kesehatan pengantarnya dibuat oleh Dinas Kesehatan
 - d) Diharapkan seluruh PNS yang akan naik pangkat sudah mengupdate data kepegawaiannya melalui SIMPEG.
 - e) Berkas-berkas kenaikan pangkat PNS di scan (soft copy) disimpan perdokumen dengan format pdf dengan aturan penamaan sebagaimana diatur pada formulir kenaikan pangkat sesuai jenis kenaikan pangkat.
 - f) Ukuran per dokumen tidak melebihi 2MB agar bias terbaca pada aplikasi docudigital BKN.
 - g) Soft copy file pdf kemudian di himpun dalam folder yang diberinama dengan format NAMAPNS_NIPPNS untuk kemudian diserahkan kepada Kasumpeg pada masing-masing SKPD.
 - h) Kasumpeg menyerahkan langsung soft copy berkas kenaikan pangkat PNS di Lingkup SKPD masing-masing ke Sub Bidang Kepangkatan BKPSDM Kabupaten Solok. Untuk Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga dan Dinas Kesehatan agar mengkoordinir penyampaian soft copy berkas kenaikan pangkat di lingkup SKPDnya.
3. Berkas usulan kenaikan pangkat baik soft copy maupun hard copy diterima BKPSDM Kabupaten Solok mulai tanggal 24 Mei s/d 10 Juni 2022.
4. Untuk Proses Pencantuman Gelar, Peninjauan Masa Kerja sesuai jadwal ditetapkan dilayani pada periode Mei dan November.
5. Untuk informasi kenaikan pangkat Periode 1 Oktober 2022 dapat menghubungi Sdri. Aprianti, SH HP/WA 081266666821 dan Sdri. Rika Nofitri HP 082338737314 WA 083180256826.

Demikianlah Surat edaran ini disampaikan, untuk dapat dimaklumi dan terima kasih.



SEKRETARIS DAERAH

MEDISON, S.Sos, M.Si.

Pembina Utama Muda/NIP. 19710409 199203 1 003

KOP OPD

**SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENETAPAN ANGKA KREDIT
NOMOR:820/.....**

Sehubungan telah diterbitkan Penetapan Angka Kredit (PAK) Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini, dengan hormat saya yang bertandatangan dibawah ini menyampaikan sebagai berikut:

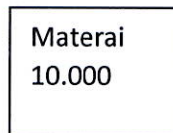
Nama/ NIP	Jabatan/ Unit Kerja	Nomor/ Tanggal PAK	Ket Sah
...../.....	Guru Muda/...../.....	Sah

Bahwa proses penilaian angka kredit pegawai negeri sipil tersebut telah dilaksanakan dan telah memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dalam penetapan angka kredit tersebut maka kenaikan pangkat Pegawai negeri Sipil tersebut dapat ditinjau kembali dan saya bertanggungjawab atas akibat yang ditimbuclannya.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, terima kasih

Arosuka,
KEPALA OPD



(NAMA)
NIP.....

KP-01		KP Reguler (Pertama kali sejak diangkat CPNS)		NO PENGANTAR SKPD
KP-01 DIPILIH OLEH PNS YANG MENJABAT FUNGSIONAL UMUM/ PELAKSANA/ TERMASUK PNS YANG MELAKSANAKAN TUBEL TETAPI TIDAK BERJABATAN STRUKTURAL ATAU JFT SEBELUM NYA DAN BELUM PERNAH MENGURUS KENAIKAN PANGKAT SEJAK DIANGKAT MENJADI CPNS				TGL PENGANTAR
IDENTITAS PEGAWAI				
NAMA		GOLONGAN LAMA		
NIP		GOLONGAN BARU		
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR		
		PANGKAT PERIODE 1 OKTOBER 2022		
KETENTUAN				
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 Oktober 2022 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Kenaikan Pangkat Reguler diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atasan langsung dan sekurang-kurangnya sudah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir</p> <p>3. Kenaikan pangkat Reguler tidak melampirkan berkas fisik ke BKPSDM</p>				
KLENGKAPAN ADMINISTRASI				
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM
		Penulisan NIP tdk boleh salah karena kesalahan penulisan NIP mengakibatkan file tdk terbaca oleh sistem BKN		
1	Hasil Scan fotocopy legalisir / asli Surat Keputusan (SK) Pengangkatan CPNS	Contoh: SKCP_198112202009022001		
2	Hasil Scan fotocopy legalisir/ asli SK Pengangkatan PNS	Contoh: SKPN_198112202009022001		
3	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2020	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB		
4	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021	Contoh SKP2THN_198112202009022001		
5	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tampahan pada Capaian Kerja *)			
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung saat ini	Contoh SKATASAN_198112202009022001		
7	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001		
8	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTIJF_198112202009022001		
9	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli ijazah dan transkrip nilai sesuai pendidikan pada SK pangkat terakhir	IJZAKHIR_198112202009022001 (ABAIKAN SYARAT INI JIKA MEMPEROLEH IJAZAH BARU)		
10	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Tanda Lulus Ujian Dinas bagi Kenaikan Pangkat dari II/d ke III/a (*)	STLUD_198112202009022001		
11	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Pemakaian Gelar dari BKN jika ada *)	SRTPG_198112202009022001		
12	Jika memperoleh Ijah Baru dimana gelar belum dicantumkan di dalam SK Pangkat terakhir melampirkan syarat tambahan sebagai berikut:			
	a. Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001		
	b. Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang	IJZAKHIR_198112202009022001		
	c. Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001		
	d. Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa	KETPT_198112202009022001		

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

Catatan:

- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
- Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
- Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-02		KP Reguler (KP lanjutan)		NO PENGANTAR SKPD	
KP-02		KP-02 DIPILIH OLEH PNS YANG MENJABAT FUNGSIONAL UMUM/ PELAKSANA TERMASUK PNS YANG MELAKSANAKAN TUBEL TETAPI TIDAK BERJABATAN STRUKTURAL ATAU JFT SEBELUM NYA TETAPI SUDAH PERNAH MENERIMA SK KENAIKAN PANGKAT		TGL PENGANTAR	
IDENTITAS PEGAWAI					
NAMA		GOLONGAN LAMA			
NIP		GOLONGAN BARU			
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR			
KETENTUAN					
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 Oktober ' 2022 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Kenaikan Pangkat Reguler diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atasan langsung dan sekurang-kurangnya sudah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir</p>					
KLENGKAPAN ADMINISTRASI					
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM	
		Penulisan NIP tdk boleh salah karena kesalahan penulisan NIP mengakibatkan file tdk terbaca oleh sistem BKN			
1	Hasil Scan Fotocopy legalisir/ asli SK Kenaikan Pangkat Terakhir	Contoh: SKKP_198112202009022001			
2	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2020	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB			
3	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021	Contoh SKP2THN_198112202009022001			
4	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tampahan pada Capaian Kerja *)				
5	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung saat ini	Contoh SKATASAN_198112202009022001			
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001			
7	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTIJF_198112202009022001			
8	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan struktural jika sebelumnya berjabatan struktural *)	SKHENTISTR_198112202009022001			
9	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli ijazah dan transkrip nilai sesuai pendidikan pada SK pangkat terakhir khusus untuk KP ke IV/a melampirkan ijazah S-2 jika tidak memiliki STLUD dan STRPIM	IJAKHIR_198112202009022001 (ABAIKAN SYARAT INI JIKA MEMPEROLEH IJAZAH BARU)			
10	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Tanda Lulus Ujian Dinas bagi Kenaikan Pangkat dari II/d ke III/a , dari golongan III/d ke IV/a (*)	STLUD_198112202009022001			
11	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Sertifikat Diklat PIM IV untuk KP ke III/a atau Sertifikat Diklat PIM III untuk KP ke Iva jika tidak memiliki STLUD dan Ijazah S-2(*)	STRPIM_198112202009022001			
12	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Pemakaian Gelar dari BKN jika ada *)	SRTPG_198112202009022001			
13	Jika memperoleh Ijah Baru dimana gelar belum dicantumkan di dalam SK Pangkat terakhir melampirkan syarat tambahan sebagai berikut:				
	a. Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001			
	b. Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang	IJAKHIR_198112202009022001			
	c. Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001			
	d. Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa	KETPT_198112202009022001			

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

Catatan:

- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
- Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
- Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-03	KP Pilihan (Jabatan Struktural)		NO PENGANTAR SKPD	
	KP-03 DIPILIH OLEH PNS YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL BAIK JABATAN PENGAWAS, JABATAN ADMINISTRATOR MAUPUN JPT PRATAMA			
			TGL PENGANTAR	
IDENTITAS PEGAWAI				
NAMA		GOLONGAN LAMA		
NIP		GOLONGAN BARU		
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR		
		PANGKAT PERIODE 1 OKTOBER 2022		
KETENTUAN				
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 Oktober ' 2022 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Bagi PNS yang menduduki Jabatan Struktural dan Pangkatnya masih 1 (satu) tingkat dibawah jenjang pangkat terendah yang ditentukan untuk jabatan itu dapat dinaikkan pangkatnya apabila telah 1 tahun dalam pangkat terakhir dan sekurang-kurangnya 1 tahun dalam jabatan struktural yang didudukinya.</p> <p>3. Bagi PNS yang diangkat dalam jabatan struktural dan pangkatnya masih satu tingkat dibawah jenjang pangkat terendah untuk jabatan yang diduduki tetapi telah 4 tahun atau lebih dalam pangkat terakhir yang dimiliki, dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya setingkat lebih tinggi</p> <p>4. Bagi PNS yang menduduki jabatan struktural dan pangkatnya telah mencapai jenjang pangkat terendah yang ditentukan untuk jabatan itu, dapat dipertimbangkan kenaikan pangkat pilihan setingkat lebih tinggi apabila sekurang-kurangnya 4 tahun dalam pangkat terakhir</p> <p>5. Kenaikan Pangkat diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atasan langsung</p>				
KLENGKAPAN ADMINISTRASI				
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM
		Penulisan NIP tdk boleh salah karena kesalahan penulisan NIP mengakibatkan file tdk terbaca oleh sistem BKN		
1	Hasil Scan Fotocopy legalisir/ asli SK Kenaikan Pangkat Terakhir	Contoh: SKKP_198112202009022001		
2	Hasil scan fotocopy legalisir SK Pengangkatan dalam Jabatan Terakhir, Surat Pernyataan Pelantikan, Surat Melaksanakan Tugas dan Menduduki Jabatan	Contoh: SKLANTIK_198112202009022001		
3	Hasil scan fotocopy legalisir SK Pengangkatan Pertama Kali dalam jabatan eselon sebelumnya jika diangkat dalam jabatan terakhir yang eselonnya lebih tinggi, + Surat Pernyataan Pelantikan, Surat Melaksanakan Tugas dan Menduduki Jabatan (*)	Contoh: SKJAB_198112202009022001 (JIKA MEMILIKI LEBIH DARI 1 SK JABATAN DIGABUNG HASIL SCANNYA DALAM SATU FILE)		
4	Khusus Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama)/ Eselon II abaikan syarat No. 3 dan melampirkan: (*) <ul style="list-style-type: none"> a. Foto Copy Legalisir Berita Acara Pengambilan Sumpah Jabatan sesuai SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir (Dilengkapi BKPSDM) b. Foto copy legalisir SK Jabatan, Surat Pernyataan Pelantikan, Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas sejak SK Kenaikan Pangkat yang terakhir sampai dengan SK Jabatan Terakhir c. Foto copy legalisir Laporan hasil Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT/ Usul Pengangkatan dalam JPT ke KASN (Dilengkapi BKPSDM) d. Foto copy legalisir Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara terkait Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT (Dilengkapi BKPSDM) 	BASUMJAB_198112202009022001 SKJAB_198112202009022001 REKOMASN_198112202009022001 REKOMASN_198112202009022001		
5	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2020	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB		
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021	Contoh SKP2THN_198112202009022001		
7	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tambahan pada Capaian Kerja *)			
8	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung saat ini	Contoh SKATASAN_198112202009022001		
9	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001		
10	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTUF_198112202009022001		
9	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli ijazah dan transkrip nilai sesuai pendidikan pada SK pangkat terakhir khusus untuk KP ke IV/a melampirkan ijazah S-2 jika tidak memiliki STLUD dan STRPIM	IJZAKHIR_198112202009022001 (ABAIKAN SYARAT INI JIKA MEMPEROLEH IJAZAH BARU)		
10	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Tanda Lulus Ujian Dinas bagi Kenaikan Pangkat dari golongan III/d ke IV/a (*)	STLUD_198112202009022001		
11	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Sertifikat Diklat PIM IV untuk KP ke III/a atau Sertifikat Diklat PIM III untuk KP ke Iva jika tidak memiliki STLUD dan Ijazah S-2(*)	STRPIM_198112202009022001		
12	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Pemakaian Gelar dari BKN jika ada *)	SRTPG_198112202009022001		
13	Jika memperoleh Ijah Baru dimana gelar belum dicantumkan di dalam SK Pangkat terakhir melampirkan syarat tambahan sebagai berikut:			
	a. Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001		
	b. Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang	IJZAKHIR_198112202009022001		
	c. Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001		
	d. Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa	KETPT_198112202009022001		

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

Catatan:

- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
- Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
- Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-04		KP Pilihan (Jabatan Fungsional - KP Pertama Kali)		NO PENGANTAR SKPD	
KP-04 DIPILIH OLEH PNS YANG BARU SAJA DIANGKAT DALAM JABATAN FUNSIONAL TERTENTU (JFT) DAN BARU PERTAMA KALI MENGAJUKAN KENAIKAN PANGKAT SEBAGAI JFT YANG DIJABATNYA				TGL PENGANTAR	
IDENTITAS PEGAWAI					
NAMA		GOLONGAN LAMA			
NIP		GOLONGAN BARU			
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR			
KETENTUAN					
PANGKAT PERIODE 1 OKTOBER 2022					
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 Oktober ' 2022 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Untuk bukti fisik:PAK masing-masing rangkap 1(satu) untuk KP ke IV/b ke bawah; PAK masing-masing rangkap 3 (tiga) ke IV/c; dan 4 (empat) rangkap untuk IV/c ke IV/d (jenjang utama). Khusus untuk tenaga Guru dan Pengawas yang naik pangkat ke IV/c ke atas harus melampirkan Klarifikasi PAK dari Kementerian terkait. Seluruh JFT wajib melampirkan bukti fisik SPTJM yang sudah ditandatangani pejabat berwenang diatas materai 10.000.</p> <p>3. Kenaikan pangkat dalam jabatan fungsional (IV/c ke IV/d) harus melampirkan Usul Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Jenjang Utama. (Lampiran Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 15 Tahun 2003 tanggal 21 April 2003)</p> <p>4. PAK yang diusulkan untuk kenaikan pangkat: periode April adalah PAK yang dinilal periode Januari-Juni Tahun sebelumnya; periode Oktober adalah PAK yang dinilal periode Juli-Desember Tahun Sebelumnya</p> <p>5. Bagi JFT yang mengusulkan kenaikan pangkat Periode 1 Oktober 2022 harus sudah selesai mengurus SK Kenaikan Jabatan/ SK Alih Jenjang yang disyaratkan aturan masing-masing JFT pada saat mengusulkan kenaikan pangkatnya ke BKPSDM</p>					
KLENGKAPAN ADMINISTRASI					
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM	
		Penulisan NIP tdk boleh salah karena kesalahan penulisan NIP mengakibatkan file tdk terbaca oleh sistem BKN			
1	Hasil Scan fotocopy legalisir / asli Surat Keputusan (SK) Pengangkatan CPNS	Contoh: SKCP_198112202009022001			
2	Hasil Scan fotocopy legalisir/ asli SK Pengangkatan PNS	Contoh: SKPN_198112202009022001			
3	Fotocopy sah SK Pengangkatan Pertama Kali Dalam JFT	Contoh: SKJF1_198112202009022001			
4	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2020	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB			
5	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021	Contoh SKP2THN_198112202009022001			
6	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tambahan pada Capaian Kerja *)				
7	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung Jika Atasan Langungnya berbeda setelah Penetapan Penilaian Prestasi Kerja (*)	Contoh SKATASAN_198112202009022001			
8	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001			
9	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional Jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTIJF_198112202009022001			
10	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pengangkatan Kembali dalam jabatan fungsional Jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKJFKEMBALI_198112202009022001			
11	Fotocopy sah sertifikat diklat dasar sesuai jenjang jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan/ Khusus Guru melampirkan sertifikat Induksi	SERLATSAR_198112202009022001			
12	Fotocopy sah sertifikat Diklat Kompetensi untuk naik jabatan bagi JFT/ Khusus untuk JFT Bidan melampirkan STR(*)	SERDIKLAT_198112202009022001			
13	Khusus JFT Guru melampirkan hasil scan fotocopy legalisir sertifikat pendidik (*)	SERDIK_198112202009022001			
14	Fotocopy sah penetapan angka kredit (PAK) dasar pengangkatan dalam JFT / PAK pertama kali	PAK1_198112202009022001			
15	Asli PAK per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT dimulai dari PAK setelah PAK pertama kali sd PAK akhir periode penilaian sesuai periode kenaikan pangkat (Baca Ketentuan poin 4) --> Ketentuan AK Pengembangan Profesi, Untuk Guru AK Pengembangan Diri dan AK Publikasi Ilmiah/ Karya Inovatif sesuai dgn syarat kenaikan pangkat masing- masing JFT	PAK_198112202009022001 (Pak pertahun di scan gabung dalam satu file dgn ukuran tdk lebih dari 2 MB)			
16	Dokumen lainnya yang diatur secara khusus dalam ketentuan masing-masing JFT seperti SK inpassing nama jabatan bagi JFT guru (*)----> Hanya jika PAK dalam periode penilaian termasuk PAK Th 2012, jika tidak abaikan syarat ini a. PAK INPASSING b. SK Penyesuaian Jab Guru	SKINPASS_198112202009022001			
17	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Pemakaian Gelar dari BKN jika ada *)	SRTPG_198112202009022001			
18	Surat pernyataan tanggung jawab mutlak atas penetapan penilaian angka kredit dari minimal pejabat pimpinan tinggi pratama sesuai dengan kewenangan dari masing-masing jabatan fungsional (ditandatangani diatas materai) sebagai pengganti bukti fisik bagi usulan KP JFT Khusus JFT yang PAK nya dikeluarkan oleh kementerian terkait melampirkan fotocopy legalisir Klarifikasi PAK dari kementerian terkait (*)	KLARIFPAK_198112202009022001			
19	Jika memperoleh Ijazah Baru dimana gelar belum dicantumkan di dalam SK Pangkat terakhir melampirkan syarat tambahan sebagai berikut:				
	a. Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001			
	b. Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang	IJZAKHIR_198112202009022001			
	c. Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001			
	d. Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa	KETPT_198112202009022001			
	e. Khusus Guru melampirkan SK Pembagian Jam Mengajar 2 semester terakhir	SKAJAR_198112202009022001			

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD/ Kasi PTK Disdikpora

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

Catatan: - *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs

- Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB

- Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-05		KP Pilihan (Jabatan Fungsional - Lanjutan)		NO PENGANTAR SKPD	
KP-05 DIPILIH OLEH PNS DENGAN JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (JFT) DAN SUDAH PERNAH MEMPEROLEH KENAIKAN PANGKAT SEBAGAI JFT SEBELUMNYA				TGL PENGANTAR	
IDENTITAS PEGAWAI					
NAMA		GOLONGAN LAMA			
NIP		GOLONGAN BARU			
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR			
PANGKAT PERIODE 1 OKTOBER 2022					
KETENTUAN					
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 Oktober 2022 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Untuk bukti fisik:PAK masing-masing rangkap 1(satu) untuk KP ke IV/b kebawah; PAK masing-masing rangkap 3 (tiga) IV/b ke IV/c; dan 4 (empat) rangkap untuk IV/c ke IV/d (jenjang utama). Khusus untuk tenaga Guru dan Pengawas yang naik pangkat ke IV/c ke atas harus melampirkan Klarifikasi PAK dari Kementerian terkait. Seluruh JFT wajib melampirkan bukti fisik SPTJM yang sudah ditandatangani pejabat berwenang diatas materai 10.000.</p> <p>3. Kenaikan pangkat dalam jabatan fungsional (IV/c ke IV/d) harus melampirkan Usul Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Jenjang Utama. (Lampiran Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 15 Tahun 2003 tanggal 21 April 2003)</p> <p>4. PAK yang diusulkan untuk kenaikan pangkat: periode April adalah PAK yang dinilai periode Januari-Juni Tahun sebelumnya; periode Oktober adalah PAK yang dinilai periode Juli-Desember Tahun Sebelumnya</p> <p>5. Bagi JFT yang mengusulkan kenaikan pangkat Periode 1 Oktober 2022 harus sudah selesai mengurus SK Kenaikan Jabatan/ SK Alih Jenjang yang disyaratkan aturan masing-masing JFT pada saat mengusulkan kenaikan pangkatnya ke BKPSDM</p>					
KLENGKAPAN ADMINISTRASI					
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM	
		Penulisan NIP tdk boleh salah karena kesalahan penulisan NIP mengakibatkan file tdk terbaca oleh sistem BKN			
1	Hasil Scan Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir	Contoh: SKKP_198112202009022001			
2	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2020	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB			
3	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021	Contoh SKP2THN_198112202009022001			
4	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tambahan pada Capaian Kerja *)				
5	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung Jika Atasan Langsunnya berbeda setelah Penetapan Penilaian Prestasi Kerja (*)	Contoh SKATASAN_198112202009022001			
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001			
7	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTIJF_198112202009022001			
8	Fotocopy sah SK Pengangkatan Kembali sebagai JFT jika sebelumnya pernah dibebaskan/ diberhentikan dari JFT (*)	SKFKEMBALI_198112202009022001			
9	Hasil Scan SK Kenaikan Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan jika TMT SK berdasarkan Surat Pelantikan dan jika dipersyaratkan dalam peraturan perundang-undangan (*)	SKNAIKJAB_198112202009022001			
10	Hasil Scan SK Alih Jenjang dan Surat Pernyataan Pelantikan jika TMT SK berdasarkan Surat Pelantikan dan jika dipersyaratkan dalam peraturan perundang-undangan bagi JFT yang migrasi dari terampil ke Ahli(*)	SKALIHJEN_198112202009022001			
11	Fotocopy sah sertifikat diklat/ uji kompetensi penjenjangan jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan (*)	SERDIKLAT_198112202009022001			
12	Asli PAK per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT dimulai dari PAK saat Kenaikan Pangkat Terakhir sd PAK akhir periode penilaian sesuai periode kenaikan pangkat (Baca Ketentuan poin 4) ----> Ketentuan AK Pengembangan Profesi, Untuk Guru AK Pengembangan Diri dan AK Publikasi Ilmiah/ Karya Inovatif sesuai dgn syarat kenaikan pangkat masing- masing JFT	PAK_198112202009022001 (Pak pertahun di scan gabung dalam satu file dgn ukuran tdk lebih dari 2 MB)			
13	Dokumen lainnya yang diatur secara khusus dalam ketentuan masing-masing JFT seperti SK Inpassing nama jabatan bagi JFT guru (*)----> Hanya jika PAK dalam periode penilaian termasuk PAK Th 2012, jika tidak abaikan syarat ini a. PAK INPASSING b. SK Penyesuaian Jab Guru	SKINPASS_198112202009022001			
14	Surat pernyataan tanggung jawab mutlak atas penetapan penilaian angka kredit dari minimal pejabat pimpinan tinggi pratama sesuai dengan kewenangan dari masing-masing jabatan fungsional Khusus JFT yang PAK nya dikeluarkan oleh kementerian terkait melampirkan fotocopy legalisir Klarifikasi PAK dari kementerian terkait (*)	KLARIFPAK_198112202009022001			
15	Khusus bagi PNS Jabatan Fungsional Utama (*) a. Foto Copy Legalisir SK Kenaikan Jabatan Fungsional Utama b. Foto Copy Legalisir Surat Pernyataan Pelantikan c. Foto Copy Legalisir Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas d. Foto Copy Legalisir Berita Acara Pengambilan Sumpah Jabatan	SKNAIKJAB_198112202009022001 SKLANTIK_198112202009022001 BASUMJAB_198112202009022001 BASUMJAB_198112202009022001			
16	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Pemakaian Gelar dari BKN jika ada *)	SRTPG_198112202009022001			
17	Jika memperoleh Ijah Baru dimana gelar belum dicantumkan di dalam SK Pangkat terakhir melampirkan syarat tambahan sebagai berikut:				
	a. Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001			
	b. Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang	IJZAKHIR_198112202009022001			
	c. Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001			
	d. Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa	KETPT_198112202009022001			
	e. Khusus Guru melampirkan SK Pembagian Jam Mengajar 2 semester terakhir	SKAJAR_198112202009022001			

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD/ Kasi PTK Disdikpora

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

Catatan:

- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
- Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
- Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-06		KP Pilihan (Memperoleh STTB atau Ijazah - KP Pertama Kali)		NO PENGANTAR SKPD
		KP-06 DIPILIH OLEH PNS YANG BERJABATAN FUNGSIONAL UMUM/ PELAKSANA/ JFT YANG BELUM DIANGKAT DALAM JABATAN FUNGSIONALNYA DIMANA SEMUANYA MEMPEROLEH IJAZAH BARU MELALUI MEKANISME PENYESUAIAN IJAZAH (MENGIKUTI UJIAN PI) DAN SEBELUMNYA MEREKA INI BELUM PERNAH MEMPEROLEH KENAIKAN PANGKAT SEJAK DIANGKAT MENJADI PNS		TGL PENGANTAR
IDENTITAS PEGAWAI				
NAMA		GOLONGAN LAMA		
NIP		GOLONGAN BARU		
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR		
KETENTUAN		PANGKAT PERIODE 1 OKTOBER 2022		
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 Oktober 2022 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dapat dipertimbangkan setelah memenuhi syarat sebagai berikut: diangkat dalam jabatan/diberi tugas yang memerlukan pengetahuan/keahlian yang sesuai dengan Ijazah yang diperoleh ; sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir</p> <p>3. Diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atasan langsung</p>				
KLENGKAPAN ADMINISTRASI				
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM
		Penulisan NIP tdk boleh salah karena kesalahan penulisan NIP mengakibatkan file tdk terbaca oleh sistem BKN		
1	Hasil Scan fotocopy legalisir / asli Surat Keputusan (SK) Pengangkatan CPNS	Contoh: SKCP_198112202009022001		
2	Hasil Scan fotocopy legalisir/ asli SK Pengangkatan PNS	Contoh: SKPN_198112202009022001		
3	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2020	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB Contoh SKP2THN_198112202009022001		
4	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021			
5	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tambahan pada Capaian Kerja *)			
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung Jika Atasan Langsung SAAT INI	Contoh SKATASAN_198112202009022001		
7	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001		
8	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional Jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTIIF_198112202009022001		
9	Fotocopy sah sertifikat tanda lulus ujian penyesuaian ijazah (STLUKPI) sesuai jenjang pendidikan yang dimiliki	STLUPKP_198112202009022001		
10	Uraian tugas yang ditetapkan oleh pejabat setingkat pejabat pimpinan tinggi pratama (Eselon II)	URAITGS_198112202009022001		
11	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001		
12	Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang	IJZAKHIR_198112202009022001		
13	Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001		
14	Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa	KETPT_198112202009022001		

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD/ Kasi PTK Disdikpora

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

Catatan:

- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
- Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
- Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-07		KP Pilihan (Memperoleh STTB atau Ijazah - KP Lanjutan)		NO PENGANTAR SKPD	
KP-07 DIPILIH OLEH PNS YANG BERJABATAN FUNGSIONAL UMUM/ PELAKSANA/ JFT YANG BELUM DIANGKAT DALAM JABATAN FUNGSIONALNYA DIMANA SEMUANYA MEMPEROLEH IJAZAH BARU MELALUI MEKANISME PENYESUAIAN IJAZAH (MENGIKUTI UJIAN PI) DAN MEREKA INI SUDAH PERNAH MEMPEROLEH KENAIKAN PANGKAT SEBELUMNYA MINIMAL SATU KALI				TGL PENGANTAR	
IDENTITAS PEGAWAI					
NAMA		GOLONGAN LAMA			
NIP		GOLONGAN BARU			
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR			
		PANGKAT PERIODE 1 OKTOBER 2022			
KETENTUAN					
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 Oktober ' 2022 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dapat dipertimbangkan setelah memenuhi syarat sebagai berikut: diangkat dalam jabatan/diberi tugas yang memerlukan pengetahuan/keahlian yang sesuai dengan Ijazah yang diperoleh ; sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir</p> <p>3. Diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atgsan langsung</p>					
KLENGKAPAN ADMINISTRASI					
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM	
		Penulisan NIP tdk boleh salah karena kesalahan penulisan NIP mengakibatkan file tdk terbaca oleh sistem BKN			
1	Hasil Scan Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir	Contoh: SKKP_198112202009022001			
2	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2020	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB			
3	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021	Contoh SKP2THN_198112202009022001			
4	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tampahan pada Capaian Kerja *)				
5	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung Jika Atasan Langsung SAAT INI	Contoh SKATASAN_198112202009022001			
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001			
7	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTUF_198112202009022001			
8	Fotocopy sah sertifikat tanda lulus ujian penyesuaian ijazah (STLUKPI) sesuai jenjang pendidikan yang dimiliki	STLUPKP_198112202009022001			
9	Uraian tugas yang ditetapkan oleh pejabat setingkat pejabat pimpinan tinggi pratama (Eselon II)	URAITGS_198112202009022001			
10	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001			
11	Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang	IJZAKHIR_198112202009022001			
12	Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001			
13	Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa	KETPT_198112202009022001			

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD/ Kasi PTK Disdikpora

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

Catatan:

- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
- Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
- Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-08	KP Pilihan (Melaksanakan Tugas Belajar dan Sebelumnya Menduduki Jabatan Struktural atau jabatan Fungsional Tertentu)			NO PENGANTAR SKPD
	KP-08 DIPILIH OLEH PNS YANG SEDANG MELAKSANAKAN TUGAS BELAJAR DIMANA SEBELUM MELAKSANAKAN TUGAS BELAJAR PNS INI BERJABATAN STRUKTURAL ATAU JFT			TGL PENGANTAR
IDENTITAS PEGAWAI				
NAMA		GOLONGAN LAMA		
NIP		GOLONGAN BARU		
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR		
PANGKAT PERIODE 1 OKTOBER 2022				
KETENTUAN				
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 Oktober ' 2022 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Pegawai Negeri Sipil yang sedang melaksanakan tugas belajar dan sebelumnya menduduki jabatan struktural atau jabatan fungsional tertentu diberikan kenaikan pangkat setiap kali setingkat lebih tinggi, apabila: sekurang-kurangnya telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir; diberikan dalam batas jenjang pangkat yang ditentukan dalam jabatan struktural atau jabatan fungsional tertentu yang terakhir didudukinya sebelum mengikuti tugas belajar</p> <p>3. Diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atgsan langsung</p>				
KLENGKAPAN ADMINISTRASI				
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM
		Penulisan NIP tdk boleh salah karena kesalahan penulisan NIP mengakibatkan file tdk terbaca oleh sistem BKN Contoh: SKKP_198112202009022001		
1	Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir			
2	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2020	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB		
3	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021	Contoh SKP2THN_198112202009022001		
4	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tampahan pada Capaian Kerja *)			
5	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung Jika Atasan Langsung SAAT INI	Contoh SKATASAN_198112202009022001		
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001		
7	Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jabatan struktural atau jft sebelum tugas belajar	SKJAB_198112202009022001		
8	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTJF_198112202009022001		
9	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan struktural jika sebelumnya berjabatan struktural *)	SKHENTISTR_198112202009022001		
10	Fotocopy sah daftar nilai akademik 2 (dua) tahun terakhir dari perguruan tinggi tempat tugas belajar (*)	NILAI2THN_198112202009022001		
11	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001		
12	Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001		

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD/ Kasi PTK Disdikpora

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

- Catatan:
- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
 - Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
 - Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-09	KP Pilihan (Telah Selesai Mengikuti dan Lulus Tugas Belajar - KP Pertama Kali)			NO PENGANTAR SKPD
	KP-09 DIPILIH OLEH PNS TELAH SELESAI MELAKSANAKAN TUGAS BELAJAR BAIK YANG SEBELUMNYA BERJABATAN FUNGSIONAL UMUM, STRUKTURAL, ATAU PUN JFT TETAPI BELUM PERNAH MEMPEROLEH KENAIKAN PANGKAT SEJAK DIANGKAT MENJADI PNS			TGL PENGANTAR
	IDENTITAS PEGAWAI			
NAMA		GOLONGAN LAMA		
NIP		GOLONGAN BARU		
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR		
KETENTUAN		PANGKAT PERIODE 1 OKTOBER 2022		
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 Oktober ' 2022 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaianya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaianya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Kenaikan pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah selesai mengikuti dan lulus tugas belajar baru dapat diberikan apabila : sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir</p> <p>3. Untuk PNS yang sudah diangkat kembali dalam JFT PAK yang diusulkan untuk kenaikan pangkat: periode April adalah PAK yang dinilai periode Januari-Juni Tahun sebelumnya; periode Oktober adalah PAK yang dinilai periode Juli-Desember Tahun Sebelumnya</p> <p>4. Diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atgsan langsung</p>				
KLENGKAPAN ADMINISTRASI				
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM
		Penulisan NIP tdk boleh salah karena kesalahan penulisan NIP mengakibatkan file tdk terbaca oleh sistem BKN		
1	Hasil Scan fotocopy legalisir / asli Surat Keputusan (SK) Pengangkatan CPNS	Contoh: SKCP_198112202009022001		
2	Hasil Scan fotocopy legalisir/ asli SK Pengangkatan PNS	Contoh: SKPN_198112202009022001		
3	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2020	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB Contoh SKP2THN_198112202009022001		
4	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021			
5	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tambahan pada Capaian Kerja *)			
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung Jika Atasan Langsung SAAT INI	Contoh SKATASAN_198112202009022001		
7	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001		
8	Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jabatan struktural atau jft sebelum tugas belajar	SKJAB_198112202009022001		
9	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional Jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTIUF_198112202009022001		
10	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan struktural Jika sebelumnya berjabatan struktural *)	SKHENTISTR_198112202009022001		
11	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pengangkatan Kembali dalam jabatan fungsional Jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKJFKEMBALI_198112202009022001		
12	Fotocopy sah daftar nilai akademik 2 (dua) tahun terakhir dari perguruan tinggi tempat tugas belajar (*)	NILAI2THN_198112202009022001		
13	Untuk PNS yg sdh diangkat kembali dalam JFT Asli PAK per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT dimulai dari PAK saat kenaikan pangkat terakhir sd PAK akhir periode penilaian sesuai periode kenaikan pangkat (Baca Ketentuan poin 3) ----> Ketentuan AK Pengembangan Profesi, Untuk Guru AK Pengembangan Diri dan AK Publikasi Ilmiah/ Karya Inovatif sesuai dgn syarat kenaikan pangkat masing- masing JFT	PAK_198112202009022001 (Pak pertahun di scan gabung dalam satu file dgn ukuran tdk lebih dari 2 MB)		
14	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001		
15	Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang	IJAKHIR_198112202009022001		
16	Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001		
17	Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa	KETPT_198112202009022001		

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD/ Kasi PTK Disdikpora

Tim Verifikasi BKPSDM

(.....)
NIP.....

(.....)
NIP.....

- Catatan:
- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
 - Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
 - Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-10		KP Pilihan (Telah Selesai Mengikuti dan Lulus Tugas Belajar - KP Lanjutan)		NO PENGANTAR SKPD
		KP-10 DIPILIH OLEH PNS TELAH SELESAI MELAKSANAKAN TUGAS BELAJAR BAIK YANG SEBELUMNYA BERJABATAN FUNGSIONAL UMUM, STRUKTURAL, ATAU PUN JFT DAN PNS INI SUDAH PERNAH MEMPEROLEH KENAIKAN PANGKAT SEBELUMNYA		TGL PENGANTAR
IDENTITAS PEGAWAI				
NAMA		GOLONGAN LAMA		
NIP		GOLONGAN BARU		
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR		
KETENTUAN				
PANGKAT PERIODE 1 OKTOBER 2022				
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 Oktober ' 2022 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Kenaikan pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah selesai mengikuti dan lulus tugas belajar baru dapat diberikan apabila : sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir</p> <p>3. Untuk PNS yang sudah diangkat kembali dalam JFT PAK yang diusulkan untuk kenaikan pangkat: periode April adalah PAK yang dinilai periode Januari-Juni Tahun sebelumnya; periode Oktober adalah PAK yang dinilai periode Juli-Desember Tahun Sebelumnya</p> <p>4. Diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atgsan langsung</p>				
KLENGKAPAN ADMINISTRASI				
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM
1	Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir	Penulisan NIP tdk boleh salah karena kesalahan penulisan NIP mengakibatkan file tdk terbaca oleh sistem BKN Contoh: SKKP_198112202009022001		
2	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2020	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB Contoh SKP2THN_198112202009022001		
3	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021			
4	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tampahan pada Capaian Kerja *)			
5	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung Jika Atasan Langsung SAAT INI	Contoh SKATASAN_198112202009022001		
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001		
7	Fotocopy sah SK pengangkatan dalam jabatan struktural atau jft sebelum tugas belajar	SKJAB_198112202009022001		
8	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional Jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTIJF_198112202009022001		
9	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan struktural Jika sebelumnya berjabatan struktural *)	SKHENTISTR_198112202009022001		
10	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pengangkatan Kembali dalam jabatan fungsional Jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKJKEMBALI_198112202009022001		
11	Fotocopy sah daftar nilai akademik 2 (dua) tahun terakhir dari perguruan tinggi tempat tugas belajar (*)	NILAI2THN_198112202009022001		
12	Untuk PNS yg sdh diangkat kembali dalam JFT Asli PAK per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT dimulai dari PAK saat kenaikan pangkat terakhir sd PAK akhir periode penilaian sesuai periode kenaikan pangkat (Baca Ketentuan poin 3) ---> Ketentuan AK Pengembangan Profesi, Untuk Guru AK Pengembangan Diri dan AK Publikasi Ilmiah/ Karya Inovatif sesuai dgn syarat kenaikan pangkat masing- masing JFT	PAK_198112202009022001 (Pak pertahun di scan gabung dalam satu file dgn ukuran tdk lebih dari 2 MB)		
13	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001		
14	Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang	IJZAKHIR_198112202009022001		
15	Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001		
16	Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa	KETPT_198112202009022001		

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD/ Kasi PTK Disdikpora

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

- Catatan:
- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
 - Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
 - Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas